

แนวทางดำเนินการเรื่องการศึกษาเพิ่มเติมของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ลำดับ	ก่อนลาศึกษาต่อ	ระยะเวลา	แบบพิมพ์
๑	ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ		
๒	ยื่นใบแสดงความจำนงฯ ขออนุมัติไปสมัครสอบในสถาบันการศึกษาและหลักสูตรต่างๆ ต่อผู้บังคับบัญชา		- ใบแสดงความจำนงฯ - เอกสารรายละเอียดหลักสูตร
๓	หน่วยงานต้นสังกัด ตรวจสอบ/คัดกรอง/อนุมัติ/รับรองความถูกต้อง และรวบรวมเอกสาร ส่ง สสจ.ชม.	ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันไปสอบ	
๔	สสจ.ชม. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน/ขอความเห็นชอบ นพ.สสจ.ชม ตามระเบียบกระทรวงฯ	ภายใน ๓๐ วัน	
๕	ขออนุมัตินายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่	นับแต่วันที่ได้รับเอกสาร	
๖	สสจ.ชม. แจ้งผลการอนุมัติให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยื่นแสดงความจำนงไปสมัครสอบทราบ	ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ	

ลำดับ	เมื่อทราบผลการสอบและมีความประสงค์ที่จะลาศึกษาต่อ	ระยะเวลา	แบบพิมพ์
๑	ยื่นเอกสาร ศ.น. ๑,๒,๓ พร้อมทั้งผลการสอบคัดเลือกของสถาบันการศึกษา และรายละเอียดหลักสูตร ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติลาศึกษาต่อ	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบผลการสอบ	ศ.น. ๑,๒,๓
๒	หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบ/คัดกรอง/อนุมัติ/รับรองความถูกต้อง และรวบรวมเอกสาร ส่ง สสจ.ชม.	ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา	ศ.น. ๑,๒,๓
๓	สสจ.ชม. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน/ขอความเห็นชอบ นพ.สสจ.ชม ตามระเบียบกระทรวงฯ	ภายใน ๓๐ วัน	
๔	ขออนุมัตินายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่	นับแต่วันที่ได้รับเอกสาร	
๕	สสจ.ชม. แจ้งผลการอนุมัติไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยื่นขออนุมัติลาศึกษาต่อทราบ	ภายใน ๗ วัน	
๖	สสจ.ชม. จัดทำหนังสือส่งตัวไปยังสถาบันการศึกษาของผู้ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ	นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ	

ลำดับ	การขอขยายเวลากรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรหรือตามกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ	ระยะเวลา	แบบพิมพ์
๑	รายงานผลการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาในทันที ที่ทราบผลการศึกษาว่าไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรหรือตามกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ		
๒	ยื่นแบบคำร้องขอขยายเวลาศึกษาต่อ และเอกสาร ศ.น. ๑,๒,๓ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อหน่วยงานต้นสังกัด ก่อนสิ้นสุดกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเดิม	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบผล	- แบบคำร้องขอขยายเวลาฯ - ศ.น. ๑,๒,๓
๓	หน่วยงานต้นสังกัด ตรวจสอบ/คัดกรอง/อนุมัติ/รับรองความถูกต้อง และรวบรวมเอกสาร ส่ง สสจ.ชม.	ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา	
๔	สสจ.ชม. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน/ขอความเห็นชอบ นพ.สสจ.ชม ตามระเบียบกระทรวงฯ	ภายใน ๓๐ วัน	
๕	ขออนุมัตินายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่	นับแต่วันที่ได้รับเอกสาร	
๖	สสจ.ชม. แจ้งผลการอนุมัติไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยื่นขออนุมัติขยายเวลาลาศึกษาต่อทราบ	ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ	

ลำดับ	หลังสำเร็จการศึกษาแล้ว ทุกสาย ทุกหลักสูตร ทุกสถาบัน	ระยะเวลา	แบบพิมพ์
๑	รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ พร้อมแนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษาให้ สสจ.ชม หรือหน่วยงานต้นสังกัด	ภายใน ๗ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษาหรือวันที่ได้รับอนุมัติ แล้วแต่กรณี	- บันทึกรายงานตัวฯ - สำเนาวุฒิการศึกษา
๒	กรณีรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ต่อ สสจ.ชม ๒.๑ สสจ.ชม. จัดทำหนังสือส่งตัวให้กลับหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับรายงานตัว ๒.๒ หน่วยงานต้นสังกัด ต้อนรับการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการให้ สสจ.ชม. ทราบ		
๓	กรณีรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ต่อ หน่วยงานต้นสังกัด ๓.๑ หน่วยงานต้นสังกัด แจ้งการรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการให้ สสจ.ชม. ทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับรายงานตัว		