



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ประสานงาน รวบรวม บันทึกข้อมูล ณ ศูนย์ประสานงานเครือข่ายประชาคมอาเซียนด้านการสาธารณสุข (Center of Asean Health Network Collaboration:AHNC) กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้ประสานงาน รวบรวม บันทึกข้อมูล ณ ศูนย์ประสานงานเครือข่ายประชาคมอาเซียนด้านการสาธารณสุข (Center of Asean Health Network Collaboration:AHNC) กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งผู้ประสานงาน รวบรวม บันทึกข้อมูล ณ ศูนย์ประสานงานเครือข่ายประชาคมอาเซียนด้านการสาธารณสุข (Center of Asean Health Network Collaboration:AHNC) จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้างเดือนละ ๑๒,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาจ้าง ๘ เดือน ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เพศชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ - ๓๕ ปี
- (๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยการประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๒) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท ยาเสพติดให้โทษ บุหรี่ หรือผลิตภัณฑ์ยาสูบทุกชนิด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ เช่น Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point และ สามารถส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ได้ดี

(๓) มีความสามารถจัดการเอกสารและจัดการข้อมูล ได้ดี

(๔) มีความซื่อสัตย์สุจริตตรงต่อเวลา มนุษยสัมพันธ์ดี มีความคล่องตัว มีความสามารถด้านการประสานงาน แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สุภาพ เรียบร้อย ประพฤติตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะ มีบุคลิกภาพดี เหมาะสมกับลักษณะงานที่จ้าง กล้าตัดสินใจ กระตือรือร้น สนใจเรียนรู้สิ่งใหม่ๆอย่างสม่ำเสมอ อดทน มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีมได้และยอมรับความคิดเห็นผู้อื่นหรือข้อผิดพลาดของตนเองเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาตนเอง

(๕) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. การรับสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่ งานธุรกิจสุขภาพ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๕๔ ในวันเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบคัดเลือก

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่าย ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ ฉบับ

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) สำเนาหลักฐานการพ้นการเกณฑ์ทหารหรือว่ารับราชการแล้ว (สค.๙, สค.๔๓)

(๗) สำเนาใบขับชื้อรถยนต์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก (โดยการสัมภาษณ์)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค และเว็บไซต์ www.chiangmaihealth.com (กรุณาตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง)

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

กำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ ณ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค และเว็บไซต์ www.chiangmaihealth.com ทั้งนี้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๗

(นายสุรสิงห์ วิศรุตรัตน)
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

ใบสมัครงาน

ตำแหน่งที่สมัคร: ผู้ประสานงาน รวบรวม บันทึกข้อมูล ณ ศูนย์ประสานงานเครือข่ายประชาคมอาเซียนด้านการสาธารณสุข. เงินเดือน: 12,500..

1. ชื่อ(ภาษาไทย)..... Name (in English) ชาย หญิง
2. ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....
3. วันเดือนปีเกิด...../...../..... อายุ..... ปี น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
4. ชื่อบิดา..... อาชีพ..... ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
จำนวนพี่น้อง..... คน เป็นคนที่.....
5. สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย ชื่อคู่สมรส..... นามสกุลเดิม.....
จำนวนบุตร..... คน สถานที่ทำงาน (คู่สมรส).....
6. การรับราชการทหาร รับราชการทหารแล้ว ได้รับการผ่อนผัน จบ รด. จับใบดำ ได้รับการยกเว้น
7. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ประเทศ	เกรดเฉลี่ย	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช.					
ปวส. / ปวท./อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
อื่นๆ					

8. ความสามารถพิเศษ
- 8.1 ความรู้ด้านภาษา..... พูด..... อ่าน..... เขียน..... (ให้ระบุว่า "พอใช้" "ดี" "ดีมาก")
- 8.2 พิมพ์ดีดภาษาไทย..... คำ/นาที พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ..... คำ/นาที
- 8.3 คอมพิวเตอร์.....
- 8.4 ขับรถ ใบอนุญาตขับขี่จักรยานยนต์ มี ไม่มี ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ มี ไม่มี
9. ประสบการณ์ทำงาน เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต (จากบนลงล่าง)

1. ที่ทำงานปัจจุบัน..... ตำแหน่ง..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ..... ระยะเวลาตั้งแต่..... ถึง..... เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ..... บาท รายได้อื่นๆจากบริษัทนอกเหนือจากเงินเดือนพื้นฐาน..... บาท รวมรายได้สุทธิต่อเดือน..... บาท สวัสดิการอื่นๆของบริษัท..... สาเหตุที่ออก.....
2. บริษัท..... ตำแหน่ง..... เงินเดือนสุดท้าย..... บาท ระยะเวลาตั้งแต่..... ถึง..... สาเหตุที่ออก.....
3. บริษัท..... ตำแหน่ง..... เงินเดือนสุดท้าย..... บาท ระยะเวลาตั้งแต่..... ถึง..... สาเหตุที่ออก.....

บุคคลที่ติดต่อกรณีเร่งด่วน..... ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์.....

ทราบการรับสมัครงานจาก.....

แจ้งผู้ที่จะอ้างอิงหรือสอบถามได้ ซึ่งมีใ้ญาติ หรืออดีตผู้ว่าจ้าง

ชื่อ..... ที่อยู่/โทรศัพท์..... อาชีพ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากสำนักงานฯ ตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง สำนักงานฯ สามารถยกเลิกสิทธิการเป็นเจ้าหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....