

แนวทางดำเนินการเรื่องการลาศึกษาเพิ่มเติมของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ก่อนลาศึกษาต่อ	แบบพิมพ์	ช่วงเวลา	
๑	ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ			
๒	แสดงความจำนงขออนุมัติไปสมัครสอบในสถาบันการศึกษาและหลักสูตรต่างๆ ต่อผู้บังคับบัญชา	แบบแสดงความจำนง	๑ พฤศจิกายน - ๑๕ มกราคม	
๓	หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบ/คัดกรอง/อนุมัติ/รับรองความถูกต้อง/รวบรวมเอกสารส่ง สสจ.ชม.	แบบแสดงความจำนง	๑ - ๑๕ มกราคม	
๔	สสจ.ชม.ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน/ขอความเห็นชอบ นพ.สสจ.ชม ตามระเบียบกระทรวงฯ		๑๖ - ๓๐ มกราคม	
๕	ขออนุมัตินายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่		๑๖ - ๓๑ มกราคม	
๖	แจ้งผลการอนุมัติให้หน่วยงานที่มีผู้ยื่นความจำนงไปสมัครสอบทราบ		๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์	
ลำดับ	เมื่อทราบผลการสอบและมีความประสงค์ที่จะลาศึกษาต่อ	แบบพิมพ์	ช่วงเวลา	
๑	ให้ยื่นเอกสารแสดงความจำนงลาศึกษาต่อ ต่อผู้บังคับบัญชา หน่วยงานต้นสังกัด และผลอนุมัติศึกษาของมหาวิทยาลัย	ศ.น. ๑,๒,๓	๑ - ๓๑ มีนาคม	
	หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบ/คัดกรอง/อนุมัติ/รับรองความถูกต้อง/รวบรวมเอกสารส่ง สสจ.ชม.			
๒	สสจ.ชม.ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน/ขอความเห็นชอบ นพ.สสจ.ชม ตามระเบียบกระทรวงฯ			๑ - ๑๕ พฤษภาคม
๓	ขออนุมัตินายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่			๑๖ - ๓๐ พฤษภาคม
๔	แจ้งผลการอนุมัติให้หน่วยงานที่มีผู้ยื่นความจำนงลาศึกษาต่อ/ที่เกี่ยวข้องทราบ			๑ - ๑๕ มิถุนายน
๕	จัดทำหนังสือส่งตัวให้สถาบันการศึกษาต่างๆ ที่มีผู้ลาศึกษาต่อ		๑ - ๓๑ มิถุนายน	
	๕.๑ สสจ.ชม. จัดส่งสถาบันการศึกษาโดยตรง			
	๕.๒ ผู้ลาศึกษาต่อมารับด้วยตนเอง (ต้องแจ้งประสานเป็นการล่วงหน้า)			

แนวทางดำเนินการเรื่องการลาศึกษาเพิ่มเติมของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	การขอยกเวลากรณีไม่จบการศึกษาตามหลักสูตรและกำหนดเวลา	แบบพิมพ์	ห้วงเวลา		
๑	รายงานผลการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาในทันทีที่ทราบผลการเรียนไม่ผ่านตามหลักสูตรและกำหนดเวลา	ศ.น. ๑,๒,๓	๑ - ๑๕ มีนาคม		
๒	ให้ยื่นความจำนงขอยกเวลาศึกษาต่อพร้อมแจ้งเหตุผล ต่อ หน่วยงานต้นสังกัดก่อนเปิดภาคเรียนหรือก่อนที่จะไปศึกษาต่อ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน				
๓	หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบ/คัดกรอง/อนุมัติ/รับรองความถูกต้อง/รวบรวมเอกสารส่ง สสจ.ชม.			๑๖ - ๓๑ มีนาคม	
๔	สสจ.ชม.ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน/ขอความเห็นชอบ นพ.สสจ.ชม ตามระเบียบกระทรวงฯ			๑ - ๑๕ เมษายน	
๕	ขออนุมัตินายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่			๑๖ - ๓๐ เมษายน	
๖	แจ้งผลการอนุมัติให้หน่วยงานที่มีผู้ยื่นความจำนงลาศึกษาต่อที่เกี่ยวข้องทราบ			๑ - ๓๐ พฤษภาคม	
ลำดับ	หลังสำเร็จการศึกษาแล้ว ทุกราย ทุกหลักสูตร ทุกสถาบัน	แบบพิมพ์	ห้วงเวลา		
๑	รายงานตัวพร้อมแนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานต้นสังกัด ภายใน ๗ วันนับแต่วันถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษาหรือวันที่ได้รับอนุมัติแล้วแต่กรณี				
๒	สสจ.ชม.จัดทำหนังสือส่งตัวให้กลับต้นสังกัดหลังรับรายงานตัวภายใน ๑ - ๒ สัปดาห์/รายงานตัวกลับจากต้นสังกัดให้แจ้งกลับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ภายใน ๑ - ๒ สัปดาห์				
๓	หน่วยงานต้นสังกัดตอบรับการรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการให้ สสจ.ชม.				