

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์
ปฏิบัติงานประจำสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑. ความเป็นมา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ วงเงินงบประมาณ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ มีอายุตั้งแต่ ๒๕ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ/เทียบเท่า

๓.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๓ เพศชาย และผ่านการเกณฑ์ทหาร (โดยมีเอกสาร สด.๘ หรือสด. ๔๓ มาแสดง)

๓.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์/รถตุ่มมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิม หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๓.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายขับรถยนต์และการขนส่ง เป็นอย่างดี

๓.๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียรติธรรมดา และเกียรติอโต้ได้เป็นอย่างดี

๓.๙ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๓.๑๐ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๓.๑๑ สามารถปฏิบัติงานในท้องถิ่นทุรกันดาร และจังหวัดต่าง ๆ ที่ราชอาณาจักร

๓.๑๒ สามารถขับรถยนต์ ขึ้น-ลงเขา ได้อย่างถูกต้องตามหลักการและมีความปลอดภัย

๔. รายละเอียดของงาน

๔.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงาน ระหว่าง ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ การบันทึกเวลามาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

๔.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี โดยไม่เบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

๔.๔ วันหยุดงาน

๔.๔.๑ วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

๔.๔.๒ วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๔.๔.๓ วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๔.๕ วินัยในการปฏิบัติงาน

๔.๕.๑ เคารพกฎจรรยาบรรณและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของสำนักงานฯ โดยเคร่งครัด

๔.๕.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๓ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

๔.๕.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมี
ความตั้งใจจริง

๔.๕.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๔.๕.๗ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๔.๕.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๔.๕.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของ
สำนักงานฯ

๔.๕.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานฯ ไปใช้เพื่อ
ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๔.๕.๑๑ ห้ามพนักงานขับรถนำรถยนต์ของสำนักงานฯ ไปใช้ในกิจการส่วนตัว
และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถยนต์โดยเด็ดขาด

๔.๕.๑๒ ห้ามดำเนินการหรือกระทำใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๔.๕.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา
ใบอนุญาตขับรถ (พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ของพนักงานขับรถให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน
โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๔.๕.๑๔ ปฏิบัติงานขยันพินิจเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของ
สำนักงานฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๑๕ พนักงานขับรถ...

๔.๕.๑๕ พนักงานขับรถยนต์จะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด หรือรับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๔.๕.๑๖ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสมและการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ หากผู้ว่าจ้างพบว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๔.๕.๑๗ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำงานปกติตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตราวันละ ๔๐๐ บาท โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ

๔.๕.๑๘ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๔.๕.๑๙ ห้ามพนักงานขับรถลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๔.๕.๒๐ พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

๔.๖ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๔.๖.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานฯ

๔.๖.๒ ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ และผู้ที่มาติดต่องานกับสำนักงานฯ

๔.๖.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น

๔.๖.๔ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานฯ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานฯ ได้รับความเสียหาย

๔.๖.๕ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่งานหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในองค์กร

๔.๖.๖ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๔.๖.๗ ห้ามนำสิ่งเสพติด บุหรี่ สุรา ของมีเงินมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๔.๖.๘ ห้ามเสพสิ่งเสพติด บุหรี่ สุรา หรือสิ่งมีเงินมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินมา

๔.๖.๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๕.๑ การเตรียมความพร้อมของรถยนต์และการตรวจเช็คสภาพรถยนต์เบื้องต้น ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ คือ

๕.๑.๑ การตรวจเช็คภายในห้องเครื่องยนต์ ได้แก่

- การตรวจระดับน้ำมันเครื่อง

การตรวจระดับน้ำมันเครื่องเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นที่จะต้องทำการตรวจให้ได้ระดับที่ถูกต้อง เพราะถ้าปริมาณของน้ำมันเครื่องพร่องขาดไปจะมีผลต่อการสึกหรอและความเสียหายของเครื่องยนต์ทั้งนี้เนื่องจากน้ำมันเครื่องในเครื่องยนต์นั้นมีหน้าที่สำคัญถึง ๕ ประการคือ

- ๑) ลดความฝืด
- ๒) ลดเสียงดัง
- ๓) ทำความสะอาดชิ้นส่วนที่เสียดสี
- ๔) ระบายความร้อน
- ๕) ป้องกันก๊าซจากห้องเผาไหม้รั่วไหล

จากหน้าที่ทั้ง ๕ ประการข้างบนจึงต้องมีการตรวจวัดปริมาตรน้ำมันให้อยู่ในระดับที่ถูกต้องอยู่เสมอช่วงเวลาที่เหมาะสมในการตรวจวัดคือ ก่อนจะติดเครื่องครั้งแรกทุกวัน เพราะในช่วงนี้น้ำมันเครื่องจะไหลลงสู่ก้นอ่างน้ำมันเครื่องมากที่สุดซึ่งจะทำให้วัดระดับน้ำมันได้อย่างถูกต้อง

ลำดับขั้นในการตรวจวัดระดับน้ำมันเครื่อง

- ๑) รถยนต์จะต้องจอดบนพื้นที่มีระดับเสมอกัน
- ๒) ดึงก้านวัดน้ำมันเครื่องออกจากตำแหน่งเสียบข้างๆเครื่องยนต์ ซึ่งมีตำแหน่งติดตั้งก้านวัดในหลายตำแหน่งก้านวัดของรถยนต์บางคันติดตั้งทางด้านซ้ายของเครื่องยนต์บางคันติดตั้งทางด้านขวา
- ๓) เมื่อดึงก้านวัดออกแล้วใช้ผ้าเช็ดให้สะอาด แล้วประกอบเข้าตำแหน่งเดิมโดยกดลงให้สุด
- ๔) ดึงก้านวัดน้ำมันเครื่องออกมาอีกครั้ง ในลักษณะตรงๆห้ามยกเอาปลายล่างของก้านวัดขึ้นข้างบน เพราะจะทำให้อ่านค่าระดับผิดจากการไหลอาบลงมาของน้ำมันเครื่อง
- ๕) เมื่อตรวจพบว่าระดับน้ำมันเครื่องต่ำ ให้เติมน้ำมันเครื่องให้อยู่ในระดับที่ถูกต้อง โดยเปิดฝาด้านฝาครอบลิ้นชัก แล้วเติมน้ำมันเครื่องใหม่เข้าไป กะปริมาณให้ใกล้เคียงกับที่พร่องหายไปแล้วดึงก้านวัดออกมาเช็ดและตรวจใหม่ และเติมให้ได้ระดับที่ถูกต้อง หมายเหตุ หลังตรวจเติมน้ำมันเครื่องแล้ว จะต้องยกดเหล็กก้านวัดเข้าที่เดิมให้สุดทุกครั้ง

- วิธีการตรวจระดับน้ำระบายความร้อน

ข้อควรระวัง ห้ามตรวจเติมน้ำระบายความร้อนขณะที่เครื่องยนต์ยังร้อน เพราะอาจถูกน้ำร้อน หรือไอน้ำร้อนที่มีแรงดันพวยพุ่งออกมาลวกร่างกายให้บาดเจ็บได้

๑) ให้เปิดฝามหาน้ำดูระดับน้ำที่คอกหม้อน้ำว่าระดับน้ำลดต่ำหรือไม่ ถ้าลดต่ำให้เติมน้ำสะอาดจนเต็ม

๒) ในรถบางรุ่นจะมีถังพักน้ำ ให้เปิดฝาดังพักน้ำเพื่อตรวจระดับน้ำด้วย จะต้องตรวจเติมให้อยู่ในระดับที่กำหนดคือ "Max" กับ "Min" ถ้าระดับให้เติมน้ำสะอาดจนถึงตำแหน่ง Max และถ้าไม่มีน้ำมันถังสำรอง ต้องตรวจเติมในหม้อน้ำให้เต็มเสียก่อน แล้วจึงเติมน้ำในถังพักจนถึง ระดับ Max

- การตรวจระดับน้ำมันเบรกและคลัตช์

ข้อควรระวัง เนื่องจากน้ำมันเบรกเป็นอันตรายกับสีรถ ฉะนั้นเวลาเติมน้ำมันเบรกจะต้องไม่ให้ น้ำมันเบรกไหลถูกสีรถ

ข้อควรปฏิบัติ

- เมื่อเติมน้ำมันเบรก ควรใช้ผ้าคลุมเพื่อป้องกันสีรถเสียหาย และถ้าทำน้ำมันเบรกหกหรือหยดรดสีรถ ห้ามใช้ผ้าเช็ดถูออก ให้ใช้น้ำราดล้าง โดยใช้น้ำมาก ๆ เพื่อทำให้น้ำมันเบรกเจือจางจนหมด

- น้ำมันเบรกที่ใช้เติมควรเป็นน้ำมันเบรกที่ใหม่และมีคุณภาพ ถ้าใช้น้ำมันเก่าและคุณภาพต่ำ จะเป็นอันตรายกับระบบเบรก ซึ่งเป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน

- ถ้าตรวจพบว่าระบบน้ำมันเบรกพร่องต่ำเร็วผิดปกติ แสดงว่าระบบเบรกมีปัญหาให้รีบนำรถเข้าตรวจเช็คระบบเบรกโดยเร็ว

๕.๑.๒ การตรวจสภาพรถภายนอก

ก่อนนำรถออกใช้งานในครั้งแรกนั้น เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและการเสียเวลาจากปัญหาการเสียดกลางทาง ฉะนั้นในตอนเช้าเราควรจะต้องตรวจสภาพรถภายนอกครบ ๆ คั้น ดังต่อไปนี้คือ

- เช็ดหรือล้างกระจกรถทุกบานให้สะอาด
- เช็ดกระจกส่องข้างและโคมไฟใหญ่
- ตรวจแรงดันลมยาง

๑) รถเก๋ง ล้อหน้า ๓๐ ปอนด์ ล้อหลัง ๓๕ ปอนด์

๒) รถกระบะบรรทุกทุก ล้อหน้า ๓๕ ปอนด์ ล้อหลัง ๔๐ ปอนด์

๓) รถตู้ ล้อหน้า ๔๐ ปอนด์ ล้อหลัง ๔๕ ปอนด์

- การตรวจรอยรั่วหยดของน้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย

และน้ำมันเบรก

- การตรวจสอบสว่างของดวงไฟรถ

- ตรวจสอบสิ่งกีดขวางที่อยู่บริเวณรอบ ๆ รถ

๕.๑.๓ การดูแลภายในห้องโดยสาร ตรวจเช็คความสะอาดภายในห้องโดยสาร รวมถึงการปรับระยะพวงมาลัยสูงต่ำการปรับกระจกส่องหลัง และส่องซ้ายขวา ตรวจเช็คระบบไฟแผงหน้าปัด

๕.๒ การเตรียมความพร้อมของร่างกายก่อนขับรถออกเดินทาง

การเตรียมความพร้อมของร่างกายก่อนขับรถออกเดินทาง ร่างกายต้องได้รับการพักผ่อน อย่างเพียงพอและมีสุขภาพแข็งแรงไม่เจ็บป่วย หากร่างกายไม่พร้อม หรือเจ็บป่วย มีไข้ อาจเป็นสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุได้

๕.๓ ศึกษาเส้นทาง

ก่อนออกเดินทางควรมีการศึกษาเส้นทางก่อนทุกครั้งเพื่อเป็นการประหยัดเชื้อเพลิงประหยัดเวลาในการเดินทาง

๕.๔ ช่วยดูแลไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดินและหญ้า ร่วมกับคนสวนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ณ บริเวณสวนหย่อม หน้าสำนักงานมูลนิธิเทพรัตนเวชชานุกูล จังหวัดเชียงใหม่

๕.๕ รับ-ส่งเอกสาร ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

๕.๖ จัดเตรียมสถานที่และอำนวยความสะดวกในการให้บริการผู้ป่วยที่มาใช้บริการ ณ หน่วยแพทย์อาสา

๕.๗ ดูแลงานช่างซ่อมบำรุงเบื้องต้น ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

๕.๘ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (รวม ๖ เดือน)

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน


ให้ผู้รับจ้างส่งหลักฐานการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทุกสิ้นเดือนของทุกเดือน และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๘. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

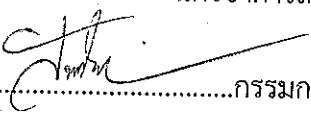
๙. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

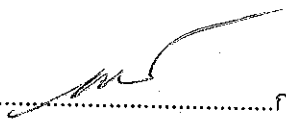
(นายสุรสิทธิ์ เทียมทิพย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวศิริพร วงศ์ชัย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางมาลินี จอมแปง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน